

SZPITAL PEDIATRYCZNY W BIELSKU-BIAŁEJ  
ul. Sobieskiego 83, 43-300 Bielsko-Biała  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

## **Specjalista/Inspektor w Dziale Administracyjno-Eksploatacyjnym**

### **Zakres obowiązków:**

- tworzenie zapytań ofertowych dla realizowanych zakupów inwestycyjnych rzeczowych i remontowych, w tym postępowań zakupowych zgodnie z regulaminem wewnętrznym;
- przygotowywanie danych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na prace projektowo-kosztorysowe/ roboty budowlane oraz materiałów przetargowych dla oferentów oraz przekazywanie ich do Sekcji Zamówień Publicznych;
- udział przy opracowywaniu planu zadań remontowych i inwestycyjnych;
- przygotowywanie niezbędnych wniosków w procesie budowlanym;
- udział w czynnościach inspekcyjnych w celu stwierdzenia prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych;
- udział w niezbędnych inwentaryzacjach budynków i sprzętu technicznego;
- udział w przeglądach rocznych infrastruktury technicznej;
- znajomość prowadzenia Książek Obiektów Budowlanych;
- inne zadania będące w zakresie działu administracyjno – eksploatacyjnego.

### **Wymagania:**

- wykształcenie średnie techniczne lub wyższe – kierunek: budownictwo lub pokrewne techniczne -architektura/ inżynieria środowiska;
- znajomość procedur administracyjnych;
- znajomość procesu budowlanego;
- znajomość ustaw: Prawo Budowlane i Prawo Zamówień Publicznych;

### **Dodatkowe wymagania:**

- mile widziane doświadczenie w obszarze inwestycji w branży budowlanej;
- mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce opieki zdrowotnej;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność współpracy w grupie;
- komunikatywność, samodzielność i poczucie odpowiedzialności;
- otwartość na nowe zadania podejmowane w obszarze działu administracyjno-eksploatacyjnego;
- umiejętność organizacji czasu pracy własnej;
- nastawienie na realizację celów;
- chęć rozwoju i podnoszenia kwalifikacji;
- swoboda w poruszaniu się w pakiecie Office;

### **Wymagane dokumenty:**

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- list motywacyjny

### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie;
- pakiet socjalny;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Dokumenty aplikacyjne CV oraz list motywacyjny można przesyłać drogą e-mailową na adres: [kadry@szpitalpediatryczny.pl](mailto:kadry@szpitalpediatryczny.pl). lub składać osobiście w Sekcji Kadr i Płac Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej.

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni przez Szpital Pediatryczny w Bielsku- Białej na rozmowę rekrutacyjną.

*Administratorem danych osobowych kandydata do pracy jest Szpital Pediatryczny w Bielsku-Białej 43-300 Bielsko-Biała Jana III Sobieskiego 83, NIP: 5471839851. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych, znajduje się w pełnej Klauzuli Informacyjnej której treść można pobrać:*

<http://www.szpitalpediatryczny.pl/pliki/rodo/Klauzula%20inf.%20dla%20Kandydat%C3%B3w%20do%20pracy.pdf>.

Wymagane dokumenty powinny zawierać klauzulę:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szpital Pediatryczny w Bielsku-Białej 43-300 Bielsko-Biała Jana III Sobieskiego 83, NIP: 5471839851 zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych (w tym wizerunku), na potrzeby bieżącej rekrutacji. Zgoda jest dobrowolna i może być w każdym czasie wycofana.*